

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
01 марта 2023 г.
протокол №04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУДО
«Большеижорская ДШИ»
от 01.03.2023 №54

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п.Большая Ижора
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода обучающихся (далее Положение) МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее ДШИ) регламентирует порядок и основание перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- Устава ДШИ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений ДШИ.

1.4. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую является компетенцией ДШИ.

1.5. Контроль за порядком перевода обучающихся ДШИ – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Цель

2.1. Целью перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую является создание благоприятных условий для обучающихся в образовательном процессе, их творческого развития с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого.

3. Основные задачи

3.1. Совершенствование образовательной деятельности ДШИ.

3.2. Анализ и оценка эффективности результатов образовательного процесса.

3.3. Выявление положительных и отрицательных результатов образовательной деятельности в организации образовательного процесса.

3.4. Повышение качества обучения обучающихся ДШИ.

3.5. Непрерывность образовательного процесса.

4. Порядок и основание перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую

4.1. Порядок перевода обучающихся происходит по следующим основаниям:

4.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в

соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», на основании решения Педагогического совета и приказа директора ДШИ.

4.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу в области искусств учебного года, переводятся в следующий класс.

4.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

4.2. Переводы обучающихся внутри ДШИ в течение учебного года и в конце учебного года (связанные с изменением года обучения, дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, класса индивидуального обучения) осуществляются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются приказом директора ДШИ.

4.3. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу в области искусств текущего учебного года и имеющие по итогам учебного года две или более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета ДШИ остаются на повторное обучение в том же классе, либо по рассмотрению Педагогического совета ДШИ и приказа директора ДШИ отчисляются из ДШИ.

4.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их дальнейшем обучении решается Педагогическим советом ДШИ в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета.

**5. Процедура перевода обучающихся с одной
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области
искусств на другую дополнительную предпрофессиональную
общеобразовательную программу в области искусств**

5.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

5.2. Завуч рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

5.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

5.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, на которую обучающийся намерен перейти.

5.2.3. Определяет соответствие изученных дисциплин учебного плана дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу в академических часах, возникшую из-за разницы учебных планов.

5.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение председателю комиссии по промежуточной аттестации.

5.3. Председатель комиссии по промежуточной аттестации:

5.3.1. Заслушивает сообщение завуча.

5.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем учебным предметам учебного плана дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

5.3.3. Принимает решение о переводе обучающегося, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

5.3.4. В случае положительного решения о переводе обучающегося устанавливает сроки для ликвидации академической задолженности и готовит справку о зачете, в которой прописывает все пройденные академические часы учебных предметов по учебному плану дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

5.4. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

6. Процедура перевода обучающихся с одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на другую дополнительную общеразвивающую программу в области искусств

6.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

6.2. Завуч рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

6.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

6.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, на которую обучающийся намерен перейти.

6.2.3. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение директору ДШИ.

6.3. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

7. Перевод по инициативе ДШИ

7.1. Педагогический совет ДШИ может рекомендовать перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

7.2. Данная рекомендация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Порядок перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств

8.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ.

8.2. Завуч рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

8.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

8.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, на которую обучающийся намерен перейти.

8.2.3. При отсутствии вакантных мест из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительную общеобразовательную программу в области искусств с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.2.4. Определяет соответствие изученных учебных предметов учебного плана дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу академических часов, возникшую из-за разницы учебных планов.

8.2.5. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение председателю приемной комиссии.

8.3. Председатель приёмной комиссии:

8.3.1. Заслушивает завуча.

8.3.2. Принимает решение о переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.

8.3.3. В случае возникшей разницы из-за отличий учебных планов, обучающемуся предоставляется возможность сдачи материала по учебным предметам в дополнительно установленные сроки, назначенные комиссией.

8.3.4. Председатель комиссии готовит справку о зачете, в которой прописывает все пройденные академические часы учебных предметов по учебному плану дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

8.3.5. Председатель комиссии готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение директору ДШИ.

8.4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося и решение комиссии о переводе с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств оформляются протоколом комиссии по индивидуальному отбору детей.

8.5. Решение о переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств утверждается приказом директора ДШИ.

9. Процедура перевода обучающихся с одной

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеразвивающую программу в области искусств

9.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора ДШИ заявление о переводе.

9.2. Завуч рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

9.2.1. Проводит личное собеседование с родителями обучающегося, обучающимся, педагогическим работником.

9.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, на которую обучающийся намерен перейти.

9.2.3. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение директору ДШИ.

9.3. Директор ДШИ принимает решение о переводе обучающегося, либо отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося.